

## ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO INCOMING SICUE

### A tu llegada:

1. Tu primer contacto con la USC será con el Servicio de Relaciones Exteriores, que ha gestionado tu intercambio con tu universidad de origen. Nos encontrarás de lunes a viernes en horario de 09.00 a 14.00h en el edificio Colexio de Fonseca situado en:

Rúa do Franco s/n  
 15782 Santiago de Compostela  
 Telf: +34 - 881 812 855  
 E-mail: [sicue@usc.es](mailto:sicue@usc.es)

(Se marca con el número 16 en este [mapa](#) de la USC, o [aquí](#) en Google Maps)

2. No te olvides de traer la siguiente documentación:
  - Acuerdo de estudios firmado por los coordinadores de origen
3. Con la comprobación de la documentación, te entregaremos una **Credencial de intercambio** y los contactos de los coordinadores de cada Facultad.
4. Una vez hemos registrado tu llegada en el SRE, podrás ir a visitar a tu **coordinador/a académico** en la Facultad para que confirme tu acuerdo de estudios, o proponga algún cambio (ver apartado de Modificación de acuerdo abajo, en *Otros trámites posteriores*).
5. Con ambas firmas, ya podrás matricularte. La **matrícula** se realiza en lo que conocemos como UXAs (**Unidades de Xestión Académica**). Hay una en cada Campus (Vida -o Sur- y Norte), marcadas con el número 55 y 30, respectivamente, en el [mapa](#) de la USC que se presenta en el e-mail informativo. Que se te asigne una u otra depende de la Facultad en la que curses tus estudios. Se distribuyen de la manera indicada abajo.

**Atención:** Si en tu acuerdo de estudios hay materias de más de una Facultad, ve a la UXA de la Facultad que aparece en la Credencial.

UXA NORTE	UXA SUR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias de la Comunicación</li> <li>• Ciencias de la Educación (Grados en Maestros de Educación Infantil y Primaria)</li> <li>• Ciencias Económicas y Empresariales</li> <li>• Enfermería</li> <li>• Filología</li> <li>• Medicina y Odontología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biología</li> <li>• Ciencias de la Educación (Grados en Educación Social y Pedagogía)</li> <li>• Ciencias Políticas y Sociales</li> <li>• Derecho</li> <li>• Farmacia</li> <li>• Filosofía</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela Universitaria de Trabajo Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Física</li> <li>• Geografía e Historia</li> <li>• Matemáticas</li> <li>• Óptica y Optometría</li> <li>• Psicología</li> <li>• Química</li> <li>• Relaciones Laborales</li> <li>• Escuela Técnica Superior de Ingeniería</li> </ul>
---	---

6. La **documentación** que tienes que llevar a la UXA es la siguiente:

- Acuerdo de estudios (y cambios, si hay) firmado por los coordinadores de la USC
- Seguro de la USC, si lo has pagado ya. Si no lo has pagado desde casa, tendrás que pagarlo aquí. En la UXA te explicarán dónde y cómo hacerlo. El pago del seguro es obligatorio; no te olvides de hacerlo para evitar recargos posteriores por impago.
- Credencial del SRE
- Pasaporte (o documento de identidad equivalente)

7. La matrícula implica que pasas a estar registrado como estudiante en la USC y que tienes derecho a los **servicios** de los estudiantes regulares:

- Usuario y contraseña para poder acceder a la **USC virtual**:
  - Acceso a las redes wi-fi de la USC
  - Acceso a la Secretaría Virtual y Campus Virtual (ambos en la página de inicio de la USC)

8. **Tarjeta Universitaria TUI**, que te identifica como estudiante y también da acceso a otros servicios (biblioteca, transporte, cuenta bancaria...). Tendrás que solicitarla en las oficinas del Banco Santander situadas en:

- El mismo edificio de la UXA, si te corresponde la UXA Sur.
- La entrada de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (núm. 32 del mapa), si te corresponde la UXA Norte.

9. Otros servicios:

- Centro de Lenguas Modernas (<http://www.usc.es/es/servizos/clm>)
- Bibliotecas de la Universidad (en todas las Facultades, además de la Biblioteca Xeral –núm. 16 del mapa- y la Biblioteca Concepción Arenal –núm. 40-)
- <http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/busc/centros/index.html>
- Servicio de Deportes (<http://www.usc.es/es/servizos/deportes/index.html>)
- Área de Cultura (<http://www.usc.es/cultura/>) - Comprueba aquí la agenda cultural de la USC <http://www.usc.es/cultura/axenda.htm>

### Otros trámites posteriores:

#### **A) Modificación del acuerdo académico:**

1. Si es necesario realizar una modificación del acuerdo, esta realizará mediante un formulario que se entrega en el SRE. Debe firmarla en primer lugar tu coordinador/a académico en la Facultad y después el coordinador institucional, en el SRE.
2. Para que los cambios queden registrados en la matrícula tienen que llevarse a la UXA, con las firmas de los dos coordinadores locales.
3. Ponte en contacto con los coordinadores de origen para comentar los cambios que quieras realizar, pero no es necesario que esperes por sus firmas para realizar la modificación en la UXA; únicamente se necesitan las de la USC. Recuerda, eso sí, que lo que curses aquí deberá reconocerse después en origen, así que te conviene que te hayan confirmado la idoneidad de los cambios.
4. Recomendamos que todos los cambios se realicen hasta pasado un mes del inicio del semestre y sólo excepcionalmente con posterioridad a eso.

#### **B) Ampliación de estancia:**

Si mientras estás en Santiago te planteas ampliar la estancia, debes solicitarnos el modelo de ampliación de estancia. Tiene que estar firmado por todos los coordinadores de origen y de la USC.

#### **C) Fin de estancia:**

1. Antes de tu partida, expediremos un documento en el SRE en el que conste que has sido estudiante de intercambio en la USC. Ven a recogerlo hasta 3 días antes de irte.
2. Cuando te vayas, no podrás llevarte las certificaciones académicas con tus calificaciones oficiales, aunque quizás sepas ya las notas. Los certificados tardan un poco más en expedirse, por lo que nosotros nos encargamos de enviarlos a las Universidades de origen en cuanto estén disponibles.

### Contactos de interés:

Oficina de Información Universitaria (OIU) – Información sobre todos los servicios que ofrece la USC ([oiusec@usc.es](mailto:oiusec@usc.es))

Servicio de Residencias (SUR): [mobilidade.sur@usc.es](mailto:mobilidade.sur@usc.es)

Tablón de anuncios USC: <http://xornal.usc.es/xornal/taboleiro.html>